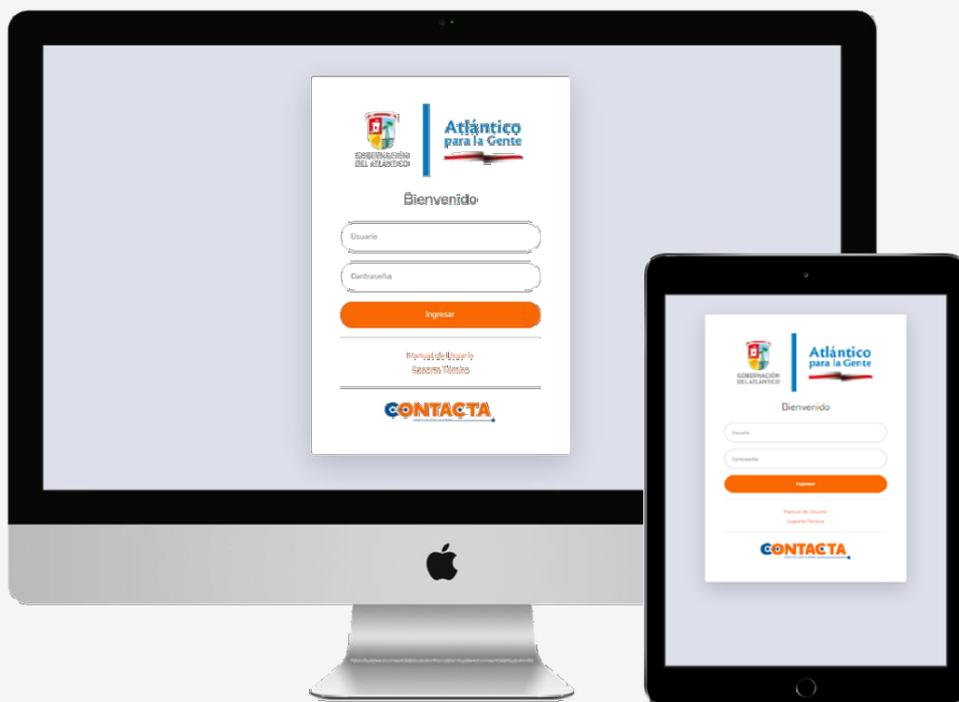


MANUAL DE USUARIO

PROYECTO: VACUNA ATL



AUTOR: JORGE CACERES
VERSIÓN: 01
FECHA: 16/03/2021



PLATAFORMA DE VACUNACIÓN
MANUAL DE USUARIO

Hoja de control de modificaciones.

HOJA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

Título	MANUAL DE USUARIO Proyecto Vacuna ATL
Versión Actual	01
Fecha	16/03/2021

Control de Versiones				
Versión	Descripción	Presentación	Realizado Por	Aprobado Por
01	Documento Inicial	15/03/2021	Jorge Cáceres.	



INDICE

1.	INTRODUCCION.....	5
2.	OBJETIVO GENERAL.....	5
3.	OBJETIVO ESPECIFICO	5
4.	REQUISITOS FUNCIONALES	5
5.	ROLES DE USUARIO	5
6.	DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS (DFD).....	7
6.1.	REGISTRO.....	7
6.2.	AGENDAMIENTO.....	7
6.3.	SEGUIMIENTO	7
6.4.	CUMPLIMIENTO	8
6.5.	EDITAR	8
6.6.	VER.....	8
7.	PLATAFORMA DE VACUNACION.....	9
7.1.	¿CÓMO REGISTRAR A UN PACIENTE?	11
7.2.	¿CÓMO EDITAR LA INFORMACIÓN DE UN PACIENTE?	14
7.3.	¿CÓMO AGENDAR A UN PACIENTE?.....	14
7.4.	¿CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO?	16



LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 – DFDs Registro.....	7
Ilustración 2 – DFDs Agendamiento.....	7
Ilustración 3 – DFDs Seguimiento.....	7
Ilustración 4 – DFDs Cumplimiento.....	8
Ilustración 5 – DFDs Editar.....	8
Ilustración 6 – DFDs Ver.....	8
Ilustración 7 – Iniciar Sesión.....	9
Ilustración 8 – Características.....	9
Ilustración 9 – Topbar Popup.....	10
Ilustración 10 – Funcionalidad: Page To Top.....	10
Ilustración 11 – Funcionalidad: Minimizar Sidebar.....	10
Ilustración 12 – Menú Principal.....	11
Ilustración 13 – Paciente.....	12
Ilustración 14 – Actualización de los Datos.....	13
Ilustración 15 – Editar Paciente.....	14
Ilustración 16 – Agendar Paciente.....	15
Ilustración 17 – Cumplimiento Paciente.....	17

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 – Roles de Usuario.....	6
Tabla 2 – Información Requerida para Agendar.....	16

1. INTRODUCCION

El desarrollo de esta Plataforma se basa en una adaptación a todo lo desarrollado en el Plan de Acción desde el inicio de la Pandemia en el mes de marzo del 2020 hasta la fecha, teniendo a cargo la línea COVID-19 del Departamento del Atlántico y actualmente añadimos el Registro, Agendamiento, Seguimiento y Cumplimiento de la aplicación de la Vacuna. Este nuevo reto es cumplido, gracias al trabajo colaborativo del equipo de tecnología y Telesalud de **Estrategias Tecnologías Y Servicios Contacta S.A.S.**

La Plataforma de Vacunación es accesible en cualquier momento y lugar, dado que está alojado en la nube, facilitando la consulta y gestión de los datos en tiempo real para todos los que tengan una credencial de acceso.

También fragmentamos el acceso a las funcionalidades del sistema, con base en el rol que tenga cada usuario. Así mantenemos la seguridad de la información ya que nosotros definimos quien puede o no realizar una tarea dentro del sistema.

2. OBJETIVO GENERAL

- Conocer el funcionamiento de la Plataforma Web de Vacunación.

3. OBJETIVO ESPECIFICO

- Exponer de manera clara y concisa el Funcionamiento de la Plataforma Web de Vacunación para los diferentes tipos de usuarios que pueda acceder a ella.

4. REQUISITOS FUNCIONALES

Para el correcto funcionamiento de la Plataforma, se debe contar con una velocidad de conexión igual o superior a 5 Mbps, también se recomienda utilizar el navegador Chrome en su Versión 88.0.4324.190 o superior.

La Plataforma será accesible a todo aquel que ingrese al link <https://vacunaatl.contacta.com.co/> y digite las credenciales de acceso proporcionadas por el equipo de tecnología desde cualquier ubicación geográfica o dispositivo que se quiera utilizar (Desktop, Laptop, Tablet o Smartphone). No obstante, se recomienda ingresar desde un Desktop o Laptop para maximizar la experiencia de Usuario, sin embargo, la Plataforma está desarrollada para ser adaptada a cualquier tamaño de pantalla.

5. ROLES DE USUARIO

Icono	Tipo de Usuario	Privilegios	Descripción
	Administrador	CRUD	<ul style="list-style-type: none">• Acceso al Código Fuente de la Plataforma.• Acceso a la Base de Datos.• Todos los Privilegios en la Plataforma de Vacunación.

	Enfermera 1	CRU	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Llamadas Informativas y de Agendamiento.
	Enfermera 2	CRU	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Llamadas Informativas y de Agendamiento. Realizar Agendamiento. Realizar Seguimiento. Realizar Cumplimiento.
	Enfermera Supervisora	CRU	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Llamadas Informativas y de Agendamiento. Realizar Agendamiento. Realizar Seguimiento. Realizar Cumplimiento. Visualizar Reportes.
	Supervisor ESE	CRU	<ul style="list-style-type: none"> Registrar Llamadas Informativas y de Agendamiento. Realizar Agendamiento. * Visualizar Reportes. *
	Agendamiento ESE	CRU	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Llamadas Informativas y de Agendamiento. Realizar Agendamiento. * Realizar Seguimiento. * Realizar Cumplimiento. *
<i>(*) Cada ESE podrá gestionar la información de sus propios pacientes.</i>			
	EPS	R	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar Reportes. *
<i>(*) Cada EPS podrá Visualizar el Reporte de sus propios afiliados.</i>			
	Secretario Municipal	R	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar Reportes. *
<i>(*) Cada Secretario Municipal podrá Visualizar la información de sus ciudadanos.</i>			
	Gobernación	R	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar Reportes.

Tabla 1 – Roles de Usuario.

6. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS (DFD)

Los siguientes DFDs representarán gráficamente el flujo de datos que existe en la Plataforma Web de Vacunación. Estos Diagramas ayudaran a identificar el procesamiento de datos y de información en cada una de las funcionalidades del sistema.

6.1. REGISTRO

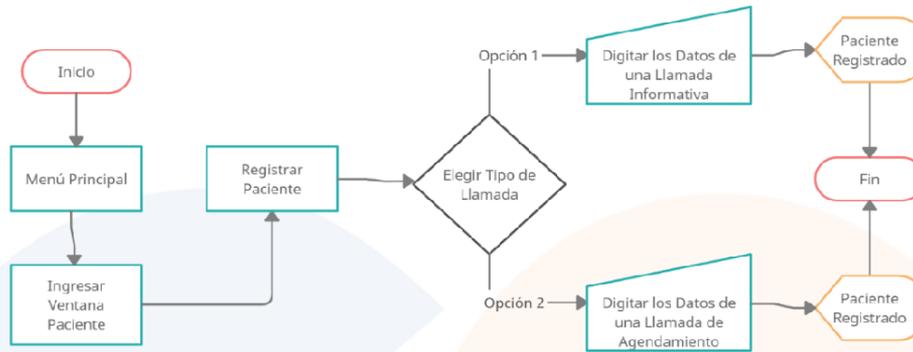


Ilustración 1 – DFDs Registro.

6.2. AGENDAMIENTO

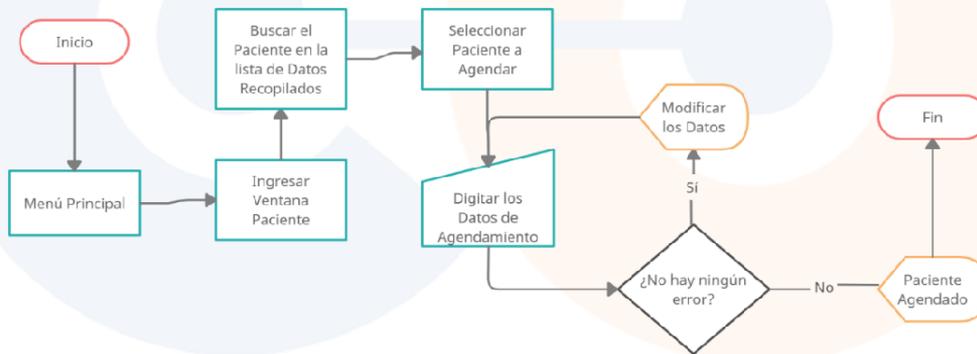


Ilustración 2 – DFDs Agendamiento.

6.3. SEGUIMIENTO

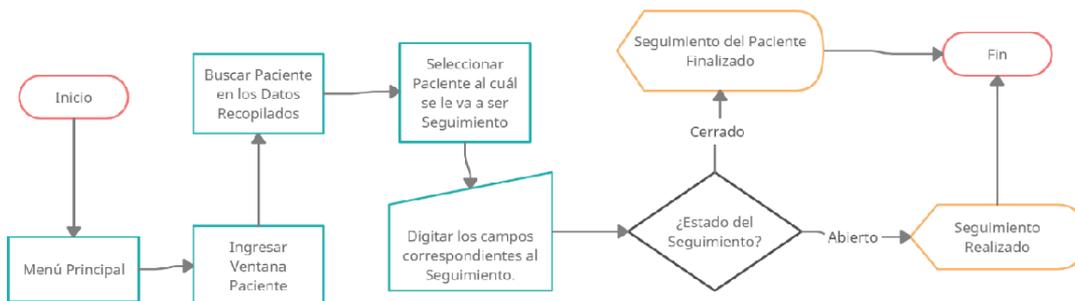


Ilustración 3 – DFDs Seguimiento.

6.4. CUMPLIMIENTO



Ilustración 4 – DFDs Cumplimiento.

6.5. EDITAR

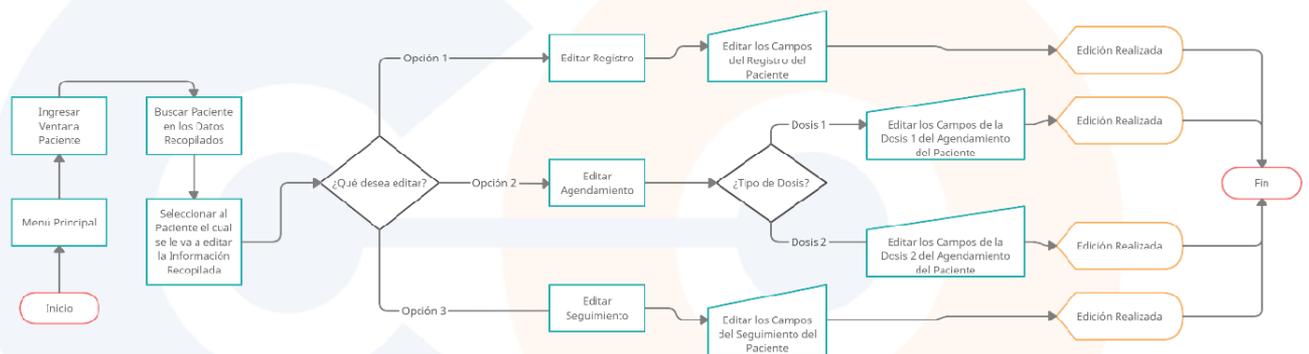


Ilustración 5 – DFDs Editar.

6.6. VER

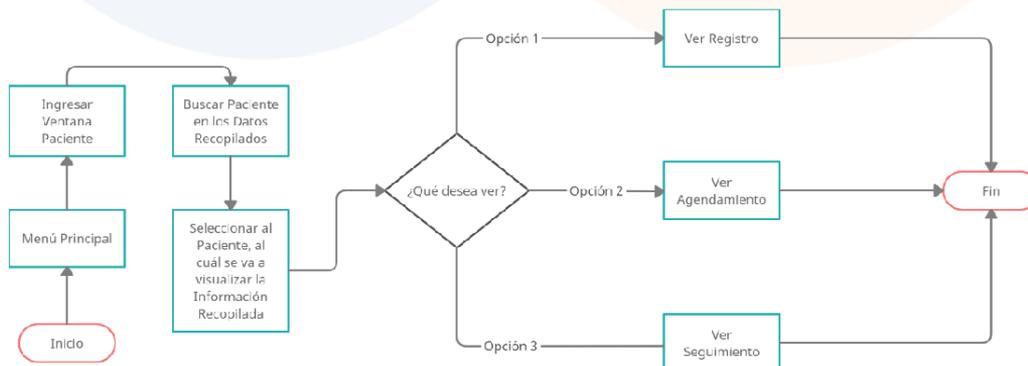


Ilustración 6 – DFDs Ver.

7. PLATAFORMA DE VACUNACION

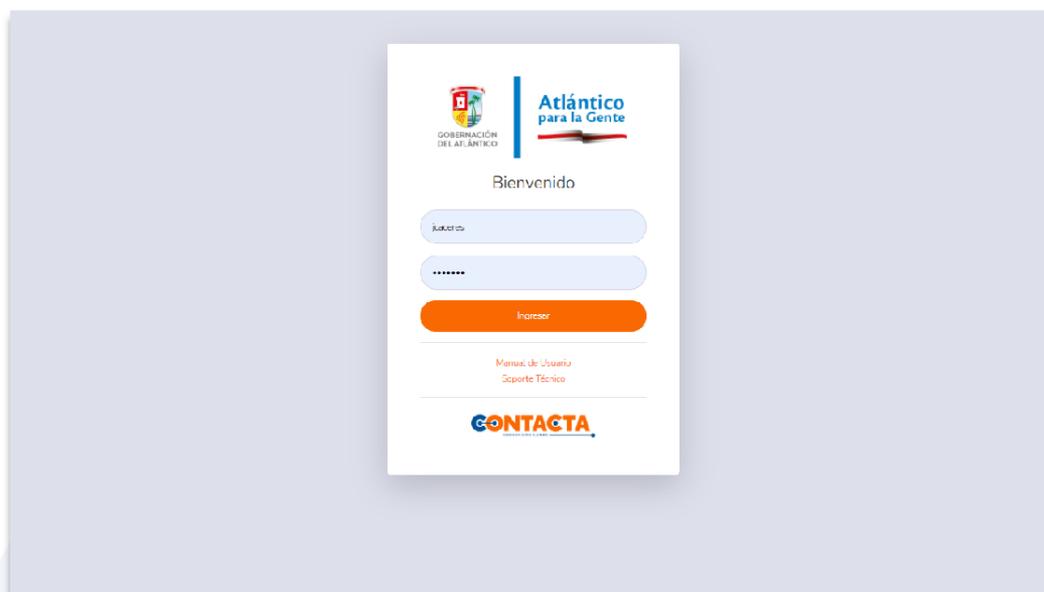


Ilustración 7 – Iniciar Sesión.

Ingresamos a <https://vacunaatl.contacta.com.co/> y digitamos las credenciales de acceso proporcionadas por el equipo de Tecnología de Estrategias Tecnologías Y Servicios Contacta S.A.S, en caso dado que no tenga acceso todavía, por favor comuníquese a contactahealth@contacta.com.co

En la ventana de **Iniciar Sesión** podrá observar dos links debajo del botón “Ingresar”, los cuales son: Manual de Usuario y Soporte Técnico.

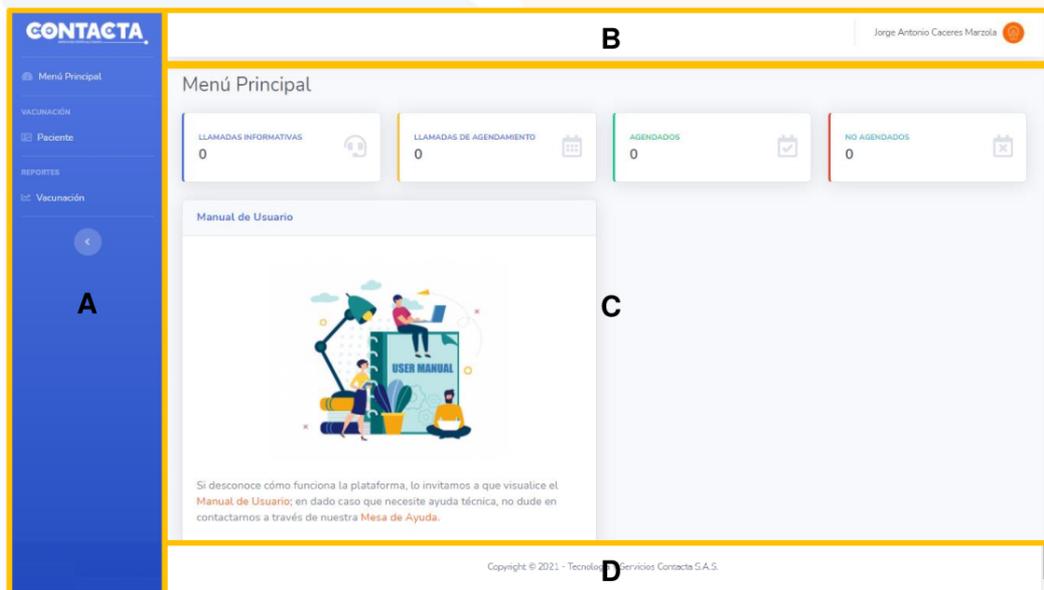


Ilustración 8 – Características.

La Plataforma de Vacunación está conformada por estas 4 características, las cuales son:

- A. SideBar (Barra Lateral): Espacio que garantiza la unión entre las diferentes ventanas que conforman la Plataforma.
- B. TopBar (Barra Superior): Espacio por el cual se puede observar el Nombre Completo e icono de sesión del usuario. También se puede dar clic y se visualizará un Popup, el cual contiene el Perfil del Usuario y la opción de Cerrar Sesión.

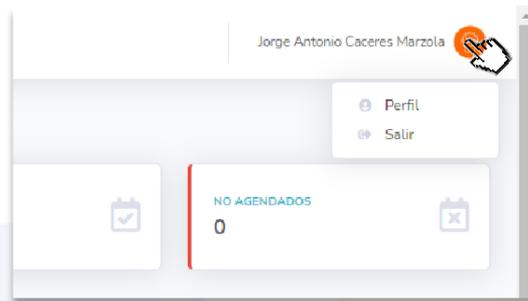


Ilustración 9 – Topbar Popup.

- C. Body (Contenido): Espacio en el cual se realiza toda le gestión de la información, correspondiente a la ventana en el que se encuentre el usuario.
- D. Footer (Pie de Página): Derechos de autor y propiedad intelectual a favor de Tecnología y Servicios Contacta S.A.S.

La siguiente funcionalidad aparece cuando existe mucho contenido en el Body y queremos ir rápidamente al Topbar.

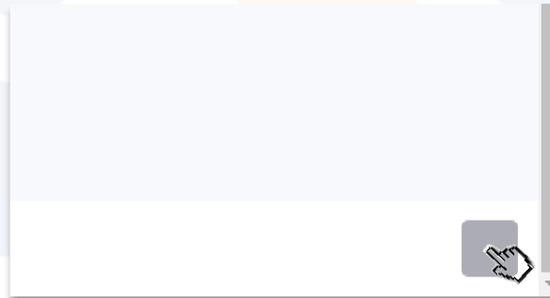


Ilustración 10 – Funcionalidad: Page To Top.

La siguiente funcionalidad minimiza hasta su mínima expresión el Sidebar. Dándole más importancia al resto del contenido.



Ilustración 11 – Funcionalidad: Minimizar Sidebar.

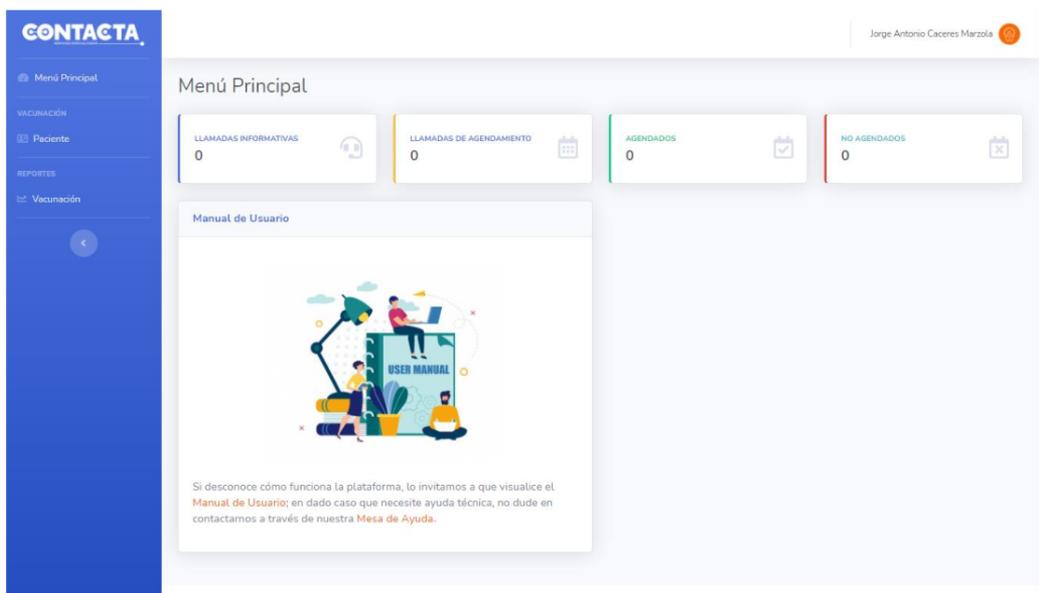


Ilustración 12 – Menú Principal.

El **Menú Principal** está conformado por 4 indicadores clave que elegimos desde el equipo de tecnología y la visualización rápida del Manual de Usuario y el Servicio Técnico o Mesa de Ayuda.

7.1. ¿CÓMO REGISTRAR A UN PACIENTE?



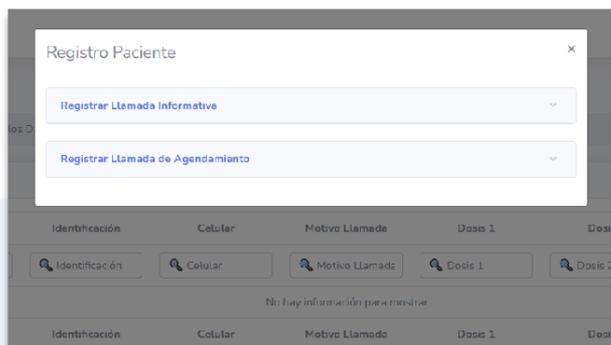
Lo primero que realizamos para registrar a un Paciente en el sistema es dirigirnos a la ventana de “Paciente”.



Estando en la Ventana **Paciente**, le damos clic sobre el botón Nuevo Registro y se nos va a desplegar dos opciones de Registros, la primera es Registrar una “Llamada Informativa” y la segunda una “Llamada de Agendamiento”.

Y preguntarán ¿Por qué hay dos tipos de llamadas? La respuesta es que debido a que no todos los pacientes que se comunican a la línea de atención quieren vacunarse, y por eso se habilita una opción para registrar ese tipo de llamadas, las cuales solo buscan información sobre algo en específico.

Por otra parte, está la opción de un registro de agendamiento, el cual consiste en identificar a los pacientes que quieran vacunarse en algún momento y solo los que cumplan los criterios de priorización serán agendados para la aplicación de la vacuna.



Una vez que se escoja una de las opciones de registro, se desplegará un formulario, el cual hay que diligenciar y los campos que estén resaltados con (*) son de carácter obligatorio.

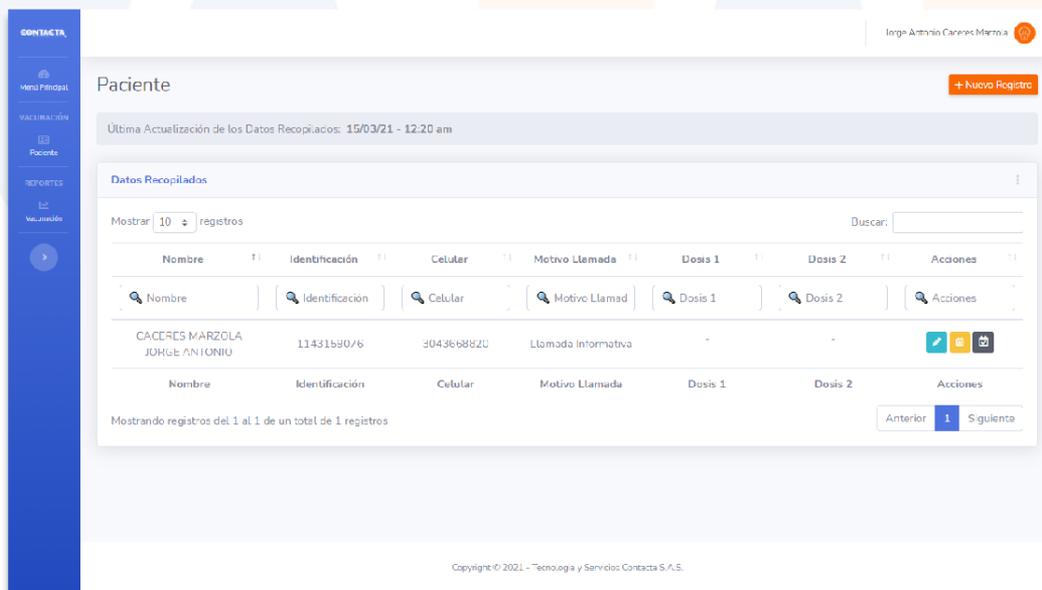
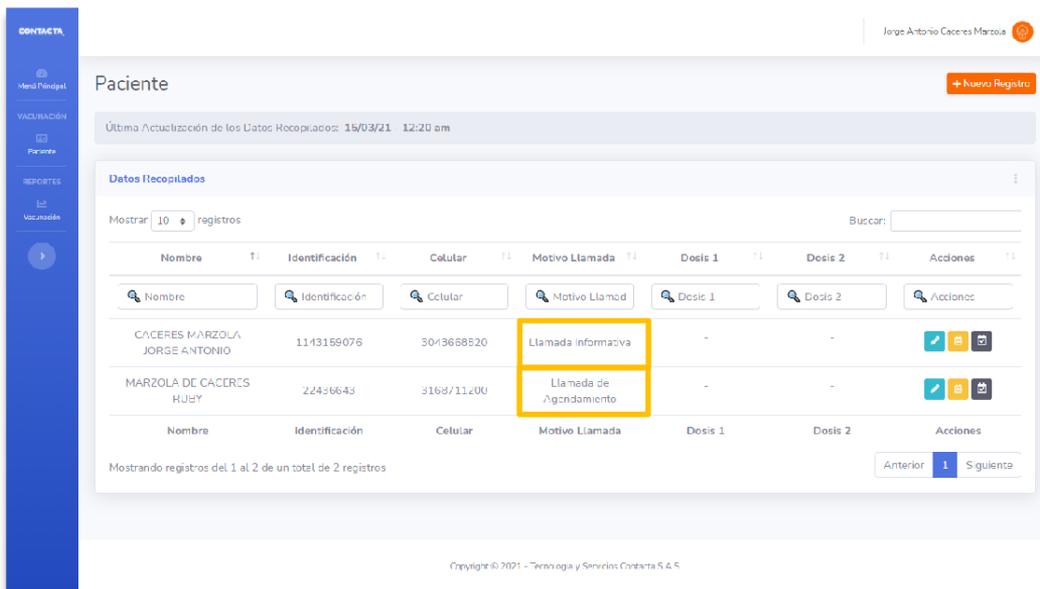


Ilustración 13 – Paciente

Una vez que se complete la información y se envíe el formulario, se visualizará inmediatamente en la Tabla “Datos Recopilados”, la cual contiene 7 columnas, las cuales son: Nombre Completo, Identificación, Celular, Motivo Llamada, Agendamiento Dosis 1, Agendamiento Dosis 2 y Acciones.



Es fácilmente visible para el usuario, los pacientes que se registran con una Llamada Informativa o de Agendamiento.

Durante cualquier momento, se puede hacer uso de los filtros de búsqueda incorporados debajo del título del campo de la tabla. Ellos funcionan de manera independiente o unificada, por ejemplo, podemos buscar por Motivo de Llamada e Identificación al mismo tiempo y así sucede con todos. Podemos hacer una búsqueda tan específica como queramos.

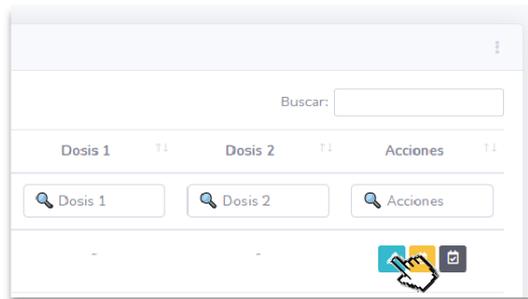
También podemos realizar una búsqueda global de todos los campos a la vez en el espacio "Buscar".



Ilustración 14 – Actualización de los Datos.

En todo momento, se conocerá la última sincronización de los datos recopilados, cada vez que recarguemos la Plataforma Web se sincronizará con la Base de Datos de manera automática.

7.2. ¿CÓMO EDITAR LA INFORMACIÓN DE UN PACIENTE?



En la columna Acciones, están todas las gestiones que podemos realizar para cada uno de los pacientes, para este caso, elegimos el botón de color azul con un icono de Lápiz.

Al darle clic, se nos despliega un Popup, con toda la información recopilada anteriormente y con la opción de editar cualquier campo que corresponda. Debemos tener en cuenta que se nos va a desplegar toda la información que se puede incorporar en el sistema, es decir, si editamos un Registro Informativo, nos van a faltar campos por diligenciar, dado que esa llamada no amerita diligenciar los mismos campos de una llamada de Agendamiento.

Ilustración 15 – Editar Paciente.

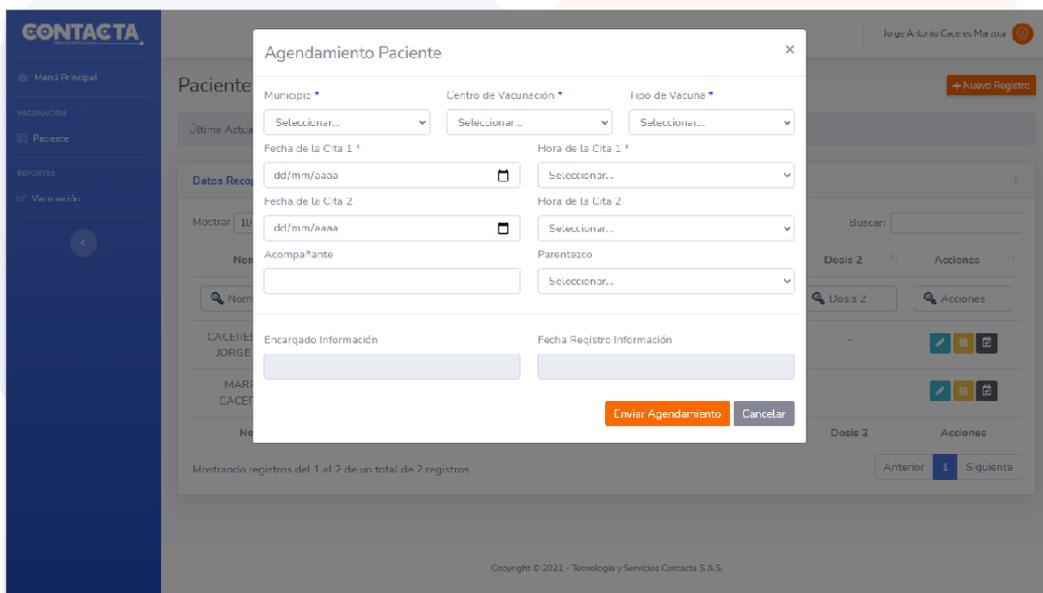
7.3. ¿CÓMO AGENDAR A UN PACIENTE?

Para realizar este proceso, el paciente debe estar registrado en la plataforma. Una vez que se identifique el paciente a agendar, por medio de la búsqueda por columna o de manera general, se le da clic en el botón amarillo con un icono de Calendario.

Motivo Llamada	Dosis 1	Dosis 2	Acciones
Llamada Informativa	-	-	  
Llamada de Agendamiento	2021-03-17 08:00 - 09:00	2021-04-07 08:00 - 09:00	  
Motivo Llamada	Dosis 1	Dosis 2	Acciones

Anterior 1 Siguiente

Al darle clic se nos despliega un Popup, con toda la información necesaria para agendar al paciente. La toma de esta información consiste en elegir el Municipio, Centro de Vacunación, Tipo de Vacuna, Fecha y Hora de la Cita, Acompañante y Parentesco. Teniendo en cuenta el tipo de Vacuna, se habilitará la opción de agendar de manera automática la segunda dosis, con base en los parámetros tenidos en cuenta para ello.



Agendamiento Paciente

Municipio *

Centro de Vacunación *

Tipo de Vacuna *

Fecha de la Cita 1 *
 

Hora de la Cita 1 *

Fecha de la Cita 2
 

Hora de la Cita 2

Acompañante

Parentesco

Encargado Información

Fecha Registro Información

Ilustración 16 – Agendar Paciente.

La fecha y hora para el proceso de vacunación, dependerá de la información suministrada al equipo de tecnología, el cual consiste en identificar los días de la semana que laboran, el rango de horas habilitadas para vacunar y por último la capacidad general por hora para aplicar la vacuna.

Hospital Local		
Fechas no Habilitadas	Rango de Hora	Capacidad
Lunes, viernes, sábados y domingos.	07:00 - 08:00 08:00 - 09:00 09:00 - 10:00 10:00 - 11:00	4 pacientes por hora. 36 pacientes por día.
12/03/2021, 13/03/2021, 14/03/2021, 15/03/2021, 19/03/2021, 20/03/2021, 21/03/2021, 22/03/2021, 26/03/2021, 27/03/2021, 28/03/2021, 29/03/2021...	11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 13:00 - 14:00 14:00 - 15:00 15:00 - 16:00	

Tabla 2 – Información Requerida para Agendar.

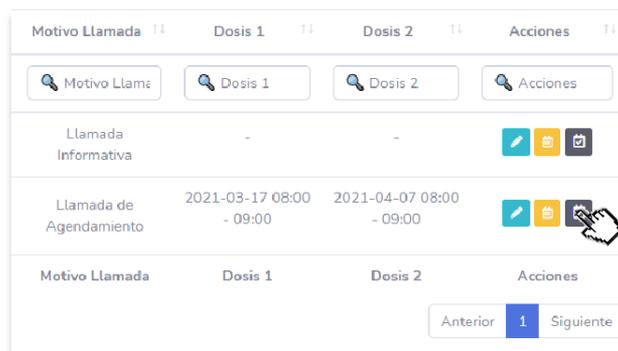
La anterior tabla hace énfasis en la información requerida para el proceso de agendamiento, antes descrito. En la primera columna podemos observar las dos formas de enviar la información, la primera es con el nombre del día o la segunda opción es la fecha completa de los días, las cuales no son habilitadas para vacunar.

En la segunda y tercera columna hace referencia a los segmentos de horas habilitados para vacunar y la capacidad máxima por hora que tiene un centro de vacunación, en este ejemplo cada segmento de hora tiene una capacidad de asignación máxima de 4 pacientes y por día se estarían agendado máximo 36 pacientes.

7.4. ¿CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO?

Una vez cumplida la fecha de agendamiento, cada centro de vacunación tendrá la opción de realizar el proceso de cumplimiento paciente por paciente. Este procedimiento también es realizado por dos frentes, uno de ellos es el equipo de Telesalud, el cual llamará aleatoriamente a los pacientes para realizar una nueva validación y por último el equipo de tecnología cruzará la información proveniente de Paiweb para ratificar que el paciente si se haya vacunado.

Si queremos realizar este proceso, le damos clic en el botón gris oscuro con un icono de Calendario y un Check.



Al darle clic se nos despliega un Popup, con toda la información necesaria para el cumplimiento. La toma de esta información consiste en elegir la dosis suministrada y escoger si el proceso de vacunación fue exitoso o de lo contrario, no se realizó.

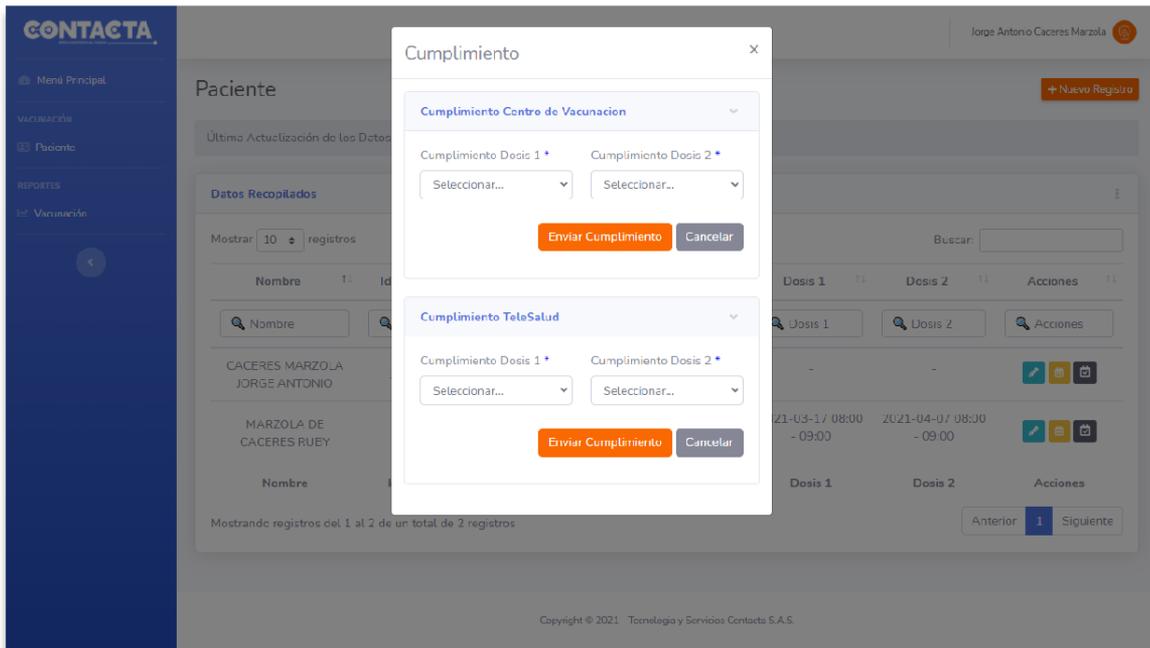


Ilustración 17 – Cumplimiento Paciente.

En el Popup de cumplimiento cargara el contenido específico con base en el tipo de usuario que ingresa al sistema, si el usuario es un Centro de Vacunación, cargara la opción respectiva.

----- Fin del Documento -----